



คำสั่งโรงเรียนวัดบ้านนา(ฟินวิทยาคม)

ที่ ๑๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปิดกล่องซอล์กสำหรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ด้วยโรงเรียนวัดบ้านนา(ฟินวิทยาคม) ได้กำหนดจัดกิจกรรมปิดกล่องซอล์ก ตามโครงการส่งเสริมวิชาการ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกในด้านกิจกรรมดีเด่นต่างๆ เช่น นักเรียนที่มีการทำกิจกรรมดีเด่น นักเรียนมีจิตอาสา นักเรียนที่มีความขยันอดทนในการปฏิบัติงาน นักเรียนที่ได้รับรางวัลเหรียญทองในการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออาศัยบันทึกข้อความของ นางสาววีราภรณ์ ฌนอมรอด หัวหน้างานวิชาการโรงเรียนวัดบ้านนา (ฟินวิทยาคม) รับผิดชอบกิจกรรมปิดกล่องซอล์กสำหรับนักเรียน ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการปิดกล่องซอล์กสำหรับนักเรียน เป็นแนวทางในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

**๑. คณะทำงานรับผิดชอบดูแลการดำเนินกิจกรรมและดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทางไปทัศนศึกษา**

๑) นางสาวอัมพร บำรุงผล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสมใจ สุอังกะวาทีน	คณะทำงาน
๓) นางสาวยุวรี ศิริธัญญาลักษณ์	คณะทำงาน
๔) นางลำเพย อุตร์ศรีมี	คณะทำงาน
๕) นางสาววีราภรณ์ ฌนอมรอด	คณะทำงาน
๖) นายปรีชา ขอกรดสำโรง	คณะทำงาน
๗) นายจรัส วงศ์ชนะ	คณะทำงาน
๘) นายสามารถ บังคม	คณะทำงาน
๙) นางสาวดลพัฒน์ หุ่นสม	คณะทำงาน
๑๐)นางสาวจันทิมา เวชภัณฑ์	คณะทำงาน
๑๑)นางสาวธิดารัตน์ บุญมี	คณะทำงาน
๑๒)นางสาวจันทร์นภา อยู่สุข	คณะทำงาน
๑๓)นางสาวขวัญชนก ดาวหาง	คณะทำงาน
๑๔)นางสาวพัทธ์ธีรา มงคล	คณะทำงาน
๑๕)นางสาวอำไพ พัดทอง	คณะทำงาน
๑๖)นางสาววนิดา คำลอย	คณะทำงาน
๑๗)นางสาวพิมพ์ชญา ปรีชาธนเกียรติ์	คณะทำงาน
๑๘)นางสุรินทร์ วรรณภักตร์	คณะทำงาน

**หน้าที่** ดูแลการทำกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมและรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทางไป - กลับทัศนศึกษาให้มีความปลอดภัย

**๒. คณะทำงานรับผิดชอบดูแลอาหาร / อาหารว่าง / น้ำดื่ม**

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวอัมพร บำรุงผล         | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสมใจ สุอังคะวาทีน        | คณะทำงาน        |
| ๓) นางสาวยุวรี ศิริธัญญาลักษณ์ | คณะทำงาน        |
| ๔) นางลำเพ็ญ อุตร์ศรี          | คณะทำงาน        |
| ๕) นางสุรินทร์ วรรณภักตร์      | คณะทำงาน        |

หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำอาหาร และทำอาหาร / อาหารว่าง / น้ำดื่มให้เพียงพอ

**๓. คณะทำงานรับผิดชอบติดต่อประสานงานที่พักรักษา / สถานที่ / วิทยากร / พาหนะในการเดินทาง**

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาววีราภรณ์ ถนอมรอด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางนฤมล เอื้อการณ      | คณะทำงาน        |
| ๓) นางสาวนภาพรรณ ทองเอม   | คณะทำงาน        |

หน้าที่ ติดต่อประสานงานที่พักรักษา / สถานที่ / วิทยากร / พาหนะในการเดินทางไปทัศนศึกษา

**๔. คณะทำงานรับผิดชอบกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างสรรค์ปัญญา / กิจกรรมเรียนรู้ธรรมชาติสอนธรรม**

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| ๑) นายปรีชา ขจรดสำโรง             | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววีราภรณ์ ถนอมรอด         | คณะทำงาน        |
| ๓) นายจรัส วงศ์ชนะ                | คณะทำงาน        |
| ๔) นายสามารถ บังคม                | คณะทำงาน        |
| ๕) นางสาวดลพัฒน์ หุ่นสม           | คณะทำงาน        |
| ๖) นางสาวธิดารัตน์ บุญมี          | คณะทำงาน        |
| ๗) นางสาวจันทร์นภา อยู่สุข        | คณะทำงาน        |
| ๘) นางสาวขวัญชนก ดาวหาง           | คณะทำงาน        |
| ๙) นางสาวพัทธ์ธีรา มงคล           | คณะทำงาน        |
| ๑๐) นางสาววนิดา คำลอย             | คณะทำงาน        |
| ๑๑) นางสาวอำไพ พัดทอง             | คณะทำงาน        |
| ๑๒) นางสาวพิมพ์ชญา ปรีชาธนเกียรติ | คณะทำงาน        |
| ๑๓) นางสาวจันทิมา เวชภัณฑ         | คณะทำงาน        |

หน้าที่ จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างสรรค์ปัญญา / กิจกรรมเรียนรู้ธรรมชาติสอนธรรมให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมให้เกิดความสนุกสนานและมีความปลอดภัย

**๕. คณะทำงานรับผิดชอบกิจกรรมสวดมนต์ทำวัตรเช้า - ก่อนนอน และกิจกรรมธรรมะรับอรุณ - ธรรมะก่อนนอน**

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวดลพัฒน์ หุ่นสม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวขวัญชนก ดาวหาง | คณะทำงาน        |
| ๓) นางสาวพัทธ์ธีรา มงคล | คณะทำงาน        |
| ๔) นางสาววนิดา คำลอย    | คณะทำงาน        |
| ๕) นายจรัส วงศ์ชนะ      | คณะทำงาน        |

หน้าที่ ดูแลรับผิดชอบนักเรียนสวดมนต์ก่อนเข้านอนและดูแลนักเรียนเข้านอนให้เรียบร้อย ส่วนช่วงเช้าปลุกระเบิดนักเรียนตื่นนอนเวลา ๐๕.๐๐ น. เพื่อทำกิจวัตรประจำวันในช่วงเช้า ดูแลนักเรียนสวดมนต์ทำวัตรเช้าและออกกำลังกายรับอรุณ

**๖. คณะทำงานรับผิดชอบดูแลการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์**

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวพัทธ์ธีรา มงคล           | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววีราภรณ์ ถนอมรอด         | คณะทำงาน        |
| ๓) นายจรัส วงศ์ชนะ                | คณะทำงาน        |
| ๔) นายสามารถ บังคม                | คณะทำงาน        |
| ๕) นางสาวดลพัฒน์ หุ่นสม           | คณะทำงาน        |
| ๖) นางสาวขวัญชนก ดาวหาง           | คณะทำงาน        |
| ๗) นางสาววนิดา คำลอย              | คณะทำงาน        |
| ๘) นางสาวอำไพ พัดทอง              | คณะทำงาน        |
| ๙) นางสาวพิมพ์ชญา ปรีชาชนเกียรติ์ | คณะทำงาน        |
| ๑๐) นางสาวจันทิมา เวชภัณฑ์        | คณะทำงาน        |

หน้าที่ ดูแลรับผิดชอบนักเรียนทำความสะอาดรอบๆ บริเวณที่พัก

**๗. คณะทำงานรับผิดชอบฝ่ายปฐมพยาบาล**

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวอำไพ พัดทอง      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววนิดา คำลอย      | คณะทำงาน        |
| ๓) นางสาวขวัญชนก ดาวหาง   | คณะทำงาน        |
| ๔) นางสาวจันทิมา เวชภัณฑ์ | คณะทำงาน        |

หน้าที่ จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลในการไปทัศนศึกษา

**๘. คณะทำงานรับผิดชอบถ่ายภาพ / ถ่ายวิดีโอ**

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวธิดารัตน์ บุญมี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายปรีชา ขอกรดสำโรง   | คณะทำงาน        |
| ๓) นางสาวจันทิมา อยู่นุช | คณะทำงาน        |

หน้าที่ ดูแลรับผิดชอบการถ่ายภาพและวิดีโอ

**๙. คณะทำงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาววีราภรณ์ ถนอมรอด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวจันทิมา อยู่นุช  | คณะทำงาน        |
| ๓) นางสาวธิดารัตน์ บุญมี  | คณะทำงาน        |

หน้าที่ สรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้วางแผนงาน เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนให้ได้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และนักเรียนได้รับความปลอดภัยทุกสถานการณ์ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอัมพร บำรุงผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านนา(พินวิทยาคม)